

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 69 Калининского района Санкт-Петербурга

«Принято» на  
Общем собрании работников  
ГБОУ СОШ № 69  
Протокол № 3  
от «30» августа 2017 г.



«Утверждаю»  
Директор школы

В. И.Этнис  
Приказ № 164  
от «30» августа 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о работе группе продленного дня

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в школе.

1.2. ГПД открываются с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развития творческих способностей обучающихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности, обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с частью 7 статьи 66 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», направленными письмом директора Департамента государственной политики в сфере общего образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346, Уставом школы.

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной деятельности, во внеклассной работе класса или школы.

## **2. Порядок комплектования ГПД**

2.1. Школа открывает ГПД по заявлениям родителей (законных представителей)

2.2. Количество ГПД в общеобразовательном учреждении определяется:

- Потребностью населения;
- Санитарными нормами и условиями, созданными в образовательном учреждении для проведения занятий;

2.3. Комплектование ГПД производится для обучающихся начальных и 5 классов.

2.4. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора по школе по заявлению родителей (законных представителей на 01 сентября текущего года). Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.

2.5. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей)

2.6. Наполняемость групп продленного дня: не менее 25 учеников.

## **3. Организация деятельности ГПД**

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора школы до начала функционирования ГПД.

3.2. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,

3.3. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, предусматривает двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера, организацию занятий по интересам.

3.4. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч.

3.5. В школе организуется 2-разовое горячее питание для воспитанников ГПД. В ГПД для социально-незащищенных детей организуется бесплатное питание, для других групп – за счет родительской платы.

3.6. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно-воспитательного процесса в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.7. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься внеурочной деятельностью, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.



3.8. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки. Во время самоподготовки педагогическими работниками организованы консультации по учебным предметам.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения в группе продленного дня определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

4.2. Директор школы и его заместители несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД;
- организацию образовательного процесса;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организацию горячего питания и отдыха обучающихся;

4.3. Директор школы утверждает режим работы ГПД, заместитель директора по УВР организуют методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой группы продленного дня.

4.4. Воспитатель ГПД отвечает за:

- состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД;
- посещаемость обучающимися ГПД;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.