Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 69

Принято на Общем собрании работников
Образовательного учреждения
ГБОУ СОШ № 69
Калининского района СПб
Протокол № 3 от 25.10.2019

«Утверждаю»
Директор школы:
_____
В.И.Этнис
Приказ № 231/1
от 25.10. 2019г.

Положение о приемной комиссии в 1 класс ГБОУ СОШ № 69

1. **Настоящее положение** составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием документов (далее-прием на обучение) в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом образовательной организации, регламентом приема в 1 класс образовательной организации.

3. Для приема документов в 1 класс директор ГБОУ СОШ № 69

-назначает должностных лиц, ответственных за прием документов у родителей (законных представителей);

-утверждает приказом состав комиссии по организации приема в первый класс гимназии.

4. В состав комиссии входят:

-председатель комиссии – заместитель директора по УВР

-члены комиссии – заместитель директора по УВР, ответственный за информатизацию, председатель МО учителей начальных классов, специалист по кадрам, член родительского комитета школы.

5. Комиссия по зачислению в 1 класс обязана контролировать:

-размещение на информационном стенде в ОУ, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;

-размещение на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

При получении заявления о приеме в школу направит родителям (законным представителям) приглашение с указанием даты и времени приема документов для подачи.

Направление заявителю приглашения осуществляется в следующие сроки:

-в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления, - не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

-в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, проживающей на закрепленной территории, -не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

Ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, подавших заявление о приеме в ОУ, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности гимназии, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с уставом гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан;

Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, подавших заявление о приеме в ОУ, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Сделать копии представленных документов, после чего оригиналы документов вернуть родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения гражданина;

Зарегистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, в журнале приема документов;

После регистрации выдать родителями (законными представителями) **уведомление** в получении документов, форма которого утверждена приказом. Уведомление заверяется подписью должностного лица и печатью образовательной организации.

6. График работы приемной комиссии:

Вторник	15.00-18.00
Четверг	15.00-18.00

7. Критерии выбора категории детей при поступлении в 1 класс ГБОУ СОШ № 69 Калининского района Санкт – Петербурга.

- В первый класс образовательной организации принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет, за исключением случаев установленных действующим законодательством.

- Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, осуществляется на общедоступной основе.

- Закрепленной территорией общеобразовательной организации в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Калининского района Санкт-Петербурга.

- Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Калининского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

В соответствии с Распоряжением администрации Калининского района Санкт – Петербурга № 587-р от 13.09.2019 г. «О внесении изменений в распоряжение от 17.09.2015 № 745-р « О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Калининского района Санкт – Петербурга, для первичного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования»» адресами микрорайона, закрепленного за ГБОУ СОШ № 69 Калининского района Санкт – Петербурга, являются:

Д.Бедного, д 34, к.1

Суздальский пр., д.57; 61; 63/3; 65, 67;

пр. Культуры, д. 21/3,4; 23/1; 25/1,3,4,5; 27/1; 29/1,2,3,4,6,7; 31/1,2

Прием заявлений на обучение в первый класс:

- для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, с 15 декабря 2019 года до 5 сентября 2020 года;

- для детей, проживающих на закрепленной территории, с 20 января 2020 года до 30 июня 202 года на свободные места;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля 2020 года на свободные места.

Прием заявлений в первый класс образовательной организации осуществляется в электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Категории детей, имеющие преимущественное право зачисления:

- братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»).

9. Категории детей, имеющие преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в образовательной организации, имеют:

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

10. Категории детей, зачисляемых на обучение в ГБОУ СОШ № 69 Калининского района Санкт–Петербурга на вакантные места после приема категорий детей, перечисленных в пп.7, 8:

- дети, имеющие регистрацию по месту жительства, находящегося в «шаговой доступности» от местоположения гимназии; место жительства, находящегося в «шаговой доступности» определят образовательная организация;

- дети работников образования;

- дети выпускников образовательной организации;

- дети, попавшие в тяжелые жизненные ситуации;

- другие частные случаи.

11. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;

- не предоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;

- отсутствие свободных мест в образовательной организации;

- наличие в КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга») заявления, содержащего идентичные данные ребенка;

- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

- в случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя в образовательную организацию.

12. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

13. Решение комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем приемной комиссии.