

Принято на Общем собрании работников
Образовательного учреждения ГБОУ СОШ № 69
Калининского района СПб
Протокол № 1 от 26.01.2016



**Положение
о порядке и условиях установления доплат и надбавок
к должностным окладам и тарифным ставкам,
носящих компенсационный и стимулирующий характер,
материальных выплат и поощрений(премий) работникам
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 69 Калининского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель морального и материального стимулирования заинтересованности работников школы в развитии творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, а также закрепления в школе высококвалифицированных кадров.

1.2. Положение составлено в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс РФ
- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 № 579 «Об утверждении перечня работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, на которые установлены доплаты»
- Закон Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1671 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»
- Приложение «Методические рекомендации по системе оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» к распоряжению Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 02.12.2005 № 916-р «Об утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»
- Приложение «Критерии оценки труда учителей общеобразовательных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования
- Постановление от 03.10.2011 года № 1405 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1671» с Приложением 1 «Типовые критерии оценки качества труда учителей образовательных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-

- -Петербурга от 01.11.2005 № 1671» с Приложением 1 «Типовые критерии оценки качества труда учителей образовательных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».
- Письмо Министерства образования от 19.03.93 № 76-11 «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждения образования»
- Разъяснения Министерства труда РФ № 12-4 от 04.03.93 «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, находящимся на бюджетном финансировании»

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

Весомые изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в новой редакции решением управляющего органа учреждения, согласовываются с мнением профсоюзного комитета и утверждаются директором общеобразовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Указанные выплаты распределяются из надтарифного фонда оплаты труда образовательного учреждения, размер которого устанавливается Постановлением правительства Санкт-Петербурга и (или) главным распорядителем бюджетных средств.

1.6. Для реализации поставленных целей вводятся и следующие виды морального и материального поощрения сотрудников:

- объявление благодарности в приказе директора;
- награждение Почетными грамотами руководящих органов разного уровня администрации района и отдела образования;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению отраслевым знаком «Почетный работник общего образования РФ»;
- представление к присвоению почетного звания;
- выплаты за высокие достижения в труде или за выполнение особо важной работы, поощрительные выплаты;
- выплаты к юбилейным и праздничным датам.

1.7. С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников учреждения, улучшения материального положения сотрудников и усиления стимулирующей роли их заработной платы вводятся следующие виды выплат к должностным окладам (ставкам) заработной платы педагогическим и непедагогическим работникам ОУ:

- стимулирующие выплаты за качество трудовой деятельности;
- выплаты компенсирующего характера за условия труда отличающиеся от нормальных;
- выплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, или выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом;
- выплаты за сложность, напряженность, интенсивность, высокое качество работы, выслугу лет в данной школе;
- выплаты по стимулированию административной, педагогической и финансово-хозяйственной деятельности сотрудников;
- материальное поощрение работников (материальная помощь);
- выплаты за успешное и качественное выполнение работ и заданий;

1.8. Работнику производится возмещение организационных взносов на участие в семинарах, конференциях, курсах, связанных с организацией и реализацией учебного процесса в школе (по согласованию с профсоюзным органом) выплачиваются разовые выплаты по приказу руководителя учреждения.

1.9. Поощрения работников школы производится по итогам работы за календарный или учебный год, квартал, месяц.

1.9.1. Выплаты могут производиться к профессиональным и государственным праздникам: Дню Учителя, Дню защитника отечества, Международному женскому дню, Новому году и другим праздникам.

1.9.2. Выплаты не ограничиваются предельными суммами. Размер выплат определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах. На выплату направляются средства надтарифного фонда за исключением средств, выделяемых на выплату доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников и надбавок за интенсивность и напряженность работы, и средств фонда экономии заработной платы по итогам отчетного периода при условии их наличия.

1.9.3. Основанием для поощрения служат:

- подведение итогов образовательного процесса
- подведение итогов летней оздоровительной компании
- проведение мероприятий открытого характера на уровне школы, района, города.
- обеспечение сохранности имущества
- сохранность контингента учащихся
- работы по благоустройству территории
- активное участие в выборных компаниях
- результаты смотров, конкурсов, олимпиад и т.п.
- качественное выполнение работ, не входящих в основной круг обязанностей
- поощрения к юбилейным датам рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие и т.п.), окончанию трудовой деятельности и в связи с выходом на пенсию по старости
- рассмотрение устных и письменных обращений родителей и организаций по вопросам жизнедеятельности школы. Работа без жалоб и замечаний.
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка работы школы.

1.9.4. Выплаты (премия) может быть увеличена, если деятельность работника школы отвечает следующим условиям:

- качественное проведение особо значимых мероприятий
- проявление инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем, успешная методическая работа, освоение и эффективное использование инновационных и информационных технологий
- высокие достижения учащихся
- за большой объем сверхплановой работы, если за выполнение этой работы не была установлена доплата или надбавка

1.9.5. Порядок поощрения и размер выплат утверждается приказом директора школы на основании решения заседания Комиссии по распределению доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам, носящих премиальный и стимулирующий характер.

1.9.6. Поощрение работников может осуществляться за счет надтарифного фонда, а также из фонда экономии заработной платы.

1.9.7. Не подлежат поощрительным выплатам работники, допустившие:

- нарушение исполнительской дисциплины (при установлении факта)
- не выполнение своих должностных обязанностей
- нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава учреждения, других локальных документов
- наличие обоснованных жалоб администрации, учителей, родителей, учеников.

1.10. Материальная помощь и порядок ее выплаты:

Материальная помощь может быть оказана из фонда экономии заработной платы, средств полученных от предпринимательской деятельности с учетом предложений выборного

профсоюзного органа, членов педагогического совета с целью социальной поддержки работников школы в следующих случаях:

- сотрудникам ОУ, находящимся в сложной жизненной ситуации и при смерти близкого родственника для организации ритуальных услуг;
- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.
- при стихийных бедствиях, несчастных случаях
- в связи со сложным материальным положением
- в связи с получением работником травмы, обострением тяжелых и хронических заболеваний

1.10.1. Выплаты материального характера оказываются на основании личного заявления работника ОУ на имя директора ОУ и соответствующего приказа руководителя, согласованного с профсоюзным выборным органом.

2. Общий порядок установления доплат, надбавок и других выплат.

2.1. Предусмотренные настоящим Положением доплаты, надбавки и другие выплаты могут носить как постоянный характер, так и временный: на период выполнения работ; на месяц, квартал, четверть; на календарный, учебный год, и производятся администрацией образовательного учреждения по согласованию с комиссией по рассмотрению установления доплат, надбавок и других выплат.

2.2. В связи с разделением фонда доплат и надбавок для двух категорий сотрудников: педагогические и другие работники ОУ, формируются две комиссии соответственно. В состав комиссий входят представители администрации учреждения, представители выборного первичного профсоюзного органа и членов педагогического и обслуживающего состава работников ОУ.

Члены комиссии выбираются на Общем собрании работников ОУ. Председатель комиссии выбирается на заседании комиссии. Комиссия работает на добровольных началах в соответствии с предоставленными ей полномочиями.

Решение комиссии оформляется протоколом и приказом руководителя ОУ и доводится до сведения всех работников школы.

2.3. Надбавка к должностному окладу руководителя образовательного учреждения за сложность, напряженность, высокое качество работы устанавливается приказом (распоряжением) вышестоящего органа управления – главой администрации Калининского района Санкт-Петербурга из ФДН с учетом оценки деятельности учреждения.

2.4. Доплаты, надбавки и другие выплаты устанавливаются в абсолютных величинах или в процентном отношении к должностному окладу за ставку педагогического работника и к ставке обслуживающего персонала за фактически отработываемое время.

2.5. Виды и размеры выплат могут пересматриваться в связи с изменением нормативных документов и законодательной базы, изменением надтарифного фонда, а также в зависимости от результатов труда работника.

Доплаты, надбавки и другие выплаты, установленные в начале учебного года, могут быть уменьшены или отменены в следующих случаях:

- а) в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- б) в связи с ухудшением качества работы; нарушением правил внутреннего распорядка, несоблюдением правил безопасности ОТ и санитарно-гигиенических норм, повлекших негативные последствия; нарушением исполнительской и трудовой дисциплины;
- в) в связи с изменением режима работы, интенсивности или условий труда;
- г) в связи с уменьшением или увеличением надтарифного фонда.

3. Виды выплат.

3.1. Выплаты (доплаты) **компенсационного** характера:

- за неблагоприятные условия труда производятся работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда. Доплата устанавливается по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда и в соответствии с п. **1.180 Положения «О порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях Гособразования СССР», утвержденного приказом № 579 Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.1990г.**

Категория работника	Наименование выплаты	Период	Размер выплаты *	Примечания
Руководители 2,3 уровней, специалисты, педагогический персонал, прочие специалисты, служащие, рабочие.	За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда	ежемесячно	- учитель технологии (девочки) –до 4%(на время проведения уроков по теме «Кулинария») - учитель технологии (мальчики) – до 12% -учитель и лаборант кабинета химии – до 8% -учитель информатики –до 8% -РКОЗ – до 2%	Данный процент выплаты устанавливается до освидетельствования рабочих мест в ОУ комиссией.

- другие выплаты (доплаты) **компенсационного** характера:

Педагогический персонал	За выполнение функций классного руководителя	ежемесячно	Норма общеобразовательные классы: -25 чел. – до 1000,00 руб. -выше нормы– плюс 40 ,00руб. за каждого человека сверх нормы -ниже нормы– минус 40 ,00руб. за каждого человека ниже нормы	Доплата за работу классных руководителей является стимулирующей мерой. Устанавливается один раз в год, но может изменяться. Критериями установления ее являются: – Качественное и творческое отношение к классным мероприятиям -Исполнительская дисциплина -Отсев учащихся по неуважительной причине из школы -Количество травм, зарегистрированных во время учебного и воспитательного процессов -Отсутствие жалоб на работу классного руководителя со стороны родителей -Организация питания учащихся класса
-------------------------	--	------------	---	--

				<p>-Дежурство класса по школе</p> <p>-Участие и победа в школьном конкурсе «Моя классная самая классная», районных конкурсах</p> <p>-Участие в школьных, районных, городских смотрах, праздниках, акциях и т.д.</p> <p>-Качество работы по профилактике правонарушений и с учащимися группы риска.</p> <p>-Благоприятный психологический климат в классном коллективе</p> <p>-Взаимодействие и взаимоотношений с семьями учащихся</p>
Педагогический персонал	За проверку тетрадей и письменных работ	ежемесячно	<p>Размер выплаты рассчитывается согласно формуле: $A : 18(20) = B$ $B \times C = D,$ где A – сумма, установленная в зависимости от тарифного фонда; 18(20) – кол-во часов за ставку; B – стоимость одного часа проверки; C – кол-во учебных часов по предмету, подлежащих оплате за проверку тетрадей; D – сумма итоговой доплаты</p>	<p>Доплаты установлены на количество часов проводимых в классе для учителей-предметников различных дисциплин: до 1500 руб. – для учителей начальных классов (из расчета количества часов на русский язык и математику), до 1200 руб. – для учителей английского языка (нач.кл.)при расчете на нагрузку 18 часов и специфики класса до 1800 руб. - для учителей русского языка (5-9 классы) и литературы (10-11 классы), при расчете на нагрузку 18 часов и специфики класса до 1700 руб. - для учителей литературы (5-9 классы) и русского языка (10-11 класса) при расчете на нагрузку 18 часов и специфики класса - до 1700 руб. – для учителей математики (5-9 кл.)при расчете на нагрузку 18 часов и специфики* класса - до 1800 руб. – для учителей математики (10-11 кл.)при расчете на нагрузку 18 часов и специфики класса до 1500 руб. – для учителей английского языка (5-11 кл.)при расчете на нагрузку 18 часов и специфики* класса до 1200 руб. – для учителей физики и химии при расчете на нагрузку 18 часов и специфики* класса</p>

				до 1000 руб. – для учителей истории, географии, биологии, ОБЖ при расчете на нагрузку 18 часов и специфики* класса до 900 руб. – для учителей трудового обучения, основ права, экономики, МХК, черчения, ИЗО, истории СПб, информатики при расчете на нагрузку 18 часов и специфики* класса Доплата за проверку тетрадей может уменьшиться при некачественной и не регулярной проверке.
--	--	--	--	--

3.2. Выплаты (надбавки) стимулирующего характера:

- за качество трудовой деятельности.

Категория работника	Наименование выплаты	Период	Размер выплаты *	Примечания
Педагогический персонал	За качество труда	ежемесячно	Размер выплаты рассчитывается согласно формуле: $R_v = S_{fdn} : K_{ob.b.} \times K_{ind.b.}$, Где R_v – размер выплаты; S_{fdn} – сумма фонда доплат и надбавок, выделенная на выплату за качество труда; $K_{ob.b.}$ – количество общих баллов; $K_{ind.b.}$ – количество индивидуальных баллов	Данная выплата производится согласно приказа руководителя ОУ на основании протокола комиссии по рассмотрению показателей и критериев эффективности деятельности педагогического работника, согласно «Положения о распределении стимулирующей части фонда надбавок и доплат педагогическим работникам»

- за работу, не входящую в круг основных обязанностей

	Вид доплат	Период	Размер выплаты	Примечания
Руководитель 3 уровня, педагогический персонал, прочие специалисты	За заведование учебными кабинетами: - кабинеты повышенной опасности при соблюдении технических и санитарных норм, охраны труда: а) спортзал б) кабинет физики	ежемесячно	Специальные кабинеты: с лаборантом – до 500 руб., без лаборанта – до 200 руб.; Мастерские: по обработке металла и древесины – до 400 руб. (каждая); по обработке тканей – до 200 руб. Спортивные залы: преподаватель – до 400 руб.	Данная выплата производится при наличии свободных средств ФНД. Сумма может быть изменена в связи с увеличением или уменьшением ФНД.

	в) кабинет химии г) кабинет биологии д) кабинет информатики е) кабинет технологии		Библиотека: фонд учебников – до 500 руб. Учебные классы – до 200 руб. Компьютерные классы – до 500 руб.	
педагогический персонал	За материальную ответственность, возложенную руководителем ОУ	ежемесячно	до 100 руб.	Данная выплата устанавливается согласно распоряжению руководителя в начале учебного года сроком на 1 год, при наличии в классе необходимого методического обеспечения и оборудования
педагогический персонал	За руководство творческими группами и методическими объединениями	ежемесячно	Качество работы: до 1000 руб. Начальная школа – до 1500 руб.	
	За организацию проектно-исследовательской деятельности	ежемесячно	до 2000	
	Проведение уроков английского языка в классе с наполняемостью менее 25 чел.	ежемесячно	до 3000 руб.	
Педагогический персонал, специалисты, прочие специалисты, служащие, рабочие	За выполнение функций наставника	ежемесячно	до 500 руб.	Выплата производится согласно приказа директора о назначении наставником молодого специалиста или вновь прибывшего сотрудника, после прохождения им практики или по итогам работы сотрудника за учебный год.
	Работа с официальным сайтом ОУ	ежемесячно	до 3000 руб.	
	Работа с транспортной базой данных	ежемесячно	до 500	

	Работа с документами по ОТ	ежемесячно	до 3000 руб.	
	Работа по ведению документации, связанной с травматизмом	ежемесячно	до 2000 руб.	
	Работа по профориентации	ежемесячно	до 2000 руб.	
	Работа по организации клубной деятельности	ежемесячно	до 3000 руб.	
	Организация работы по ГО и ЧС	ежемесячно	до 500 руб.	
	Ведение протоколов : - педагогического совета - совещания при директоре, - журналы строгой отчетности (1 раз в год)	по факту	до 1000 руб.	
	Ответственный за питание. Оформление документов.	ежемесячно	до 7000 руб.	
	За озеленение территории школы	по факту	до 500 руб.	
	Ответственный за ГТО	ежемесячно	до 1000 руб.	
	За работу в первых классах	ежемесячно	до 1000 руб.	
	За работу в профильных классах	ежемесячно	до 1000 руб. за каждый класс	
	Председатель ПО	ежемесячно	до 3000 руб.	

- материальные выплаты и поощрения работникам:

Категория работника	Вид доплат	Период	Размер выплаты	Примечания
Руководители 2,3 уровней, специалисты, педагогический персонал, прочие специалисты, служащие, рабочие.	Материальная помощь	единовременно	до 3000 руб. Согласно п. 1.9.2. «Выплаты не ограничиваются предельными суммами и определяются в индивидуальном порядке и могут исчисляться в процентах от	Согласно п.п.1.10.

			должностного оклада или в абсолютных величинах»	
	Премия	единовременно	от 300 руб. Согласно п. 1.9.2. «Выплаты не ограничиваются предельными суммами и определяются в индивидуальном порядке и могут исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах»	Согласно п.п.1.9.

- за сложность, напряженность, интенсивность, высокое качество работы, выслугу лет в данной школе

Категория работника	Вид доплат	Период	Размер выплаты *
Руководители 2,3 уровней, специалисты, педагогический персонал, прочие специалисты, служащие.	<p>За интенсивность и напряженность в работе, работу выходящую за рамки рабочего времени, работу в выходные дни.</p> <p>За организацию и проведение районных и городских семинаров и конференций.</p> <p>За результативность работы, высокие достижения учащихся, повышения квалификационной категории педагогическими работниками.</p> <p>За участие и результативность в конкурсах различного уровня.</p> <p>За организацию внутрифирменного обучения.</p> <p>За работу с АИС «Параграф», транспортной базой, ПК «Имущество», Паспортом электросбережения, bus.gov.ru, с официальным сайтом ОУ, АИС ГЗ, zakupki.ru.</p> <p>За работу по формированию библиотечного фонда в АИС «Параграф».</p>	ежемесячно	до 13000 руб.

	За формирование технических заданий для закупок учебной литературы.		
МОП, рабочие	За интенсивность и напряженность в работе, работу выходящую за рамки рабочего времени, работу в выходные и праздничные дни. За ремонт школьных помещений. За подготовку школы к новому учебному году и к плановым проверкам.	ежемесячно	до 20000 руб.